



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ –ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Αθήνα, 27 - 01 - 2015

Αρ.Πρωτ: 531/9644

Τ. Δ/νση : Λ. Συγγρού 150
 Τ.Κ. :176 71, Αθήνα
 Πληροφορίες: Θ. Παπαδοπούλου, Ε.Παπαχρήστου
 Τηλέφωνο : 210 9287136, 2109287171
 E-mail : syg016@minagric.gr
 Syg107 @minagric.gr

Προς: Π.Δ.

ΘΕΜΑ : 2015_Αλιεία τόνου_ Υποχρεώσεις

Σχετικά με το παραπάνω θέμα σας γνωρίζουμε ότι για το έτος 2015

α) Η ελληνική ποσόστωση τόνου ανέρχεται σε 152,39 tn

β) Η διενέργεια αλιείας τόνου από τα αλιευτικά σκάφη στα οποία έχει χορηγηθεί άδεια αλίευσης τόνου το έτος 2015 , θα ξεκινήσει στις 5 Φεβρουαρίου 2015 και μέχρι εξάντλησης της ποσόστωσης. Η Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αλιείας θα ενημερώσει έγκαιρα για την εξάντληση της ελληνικής ποσόστωσης και την διακοπή της αλιείας τόνου .

γ) Η υποβολή των στοιχείων της αλιευτικής δραστηριότητας , των εκφορτώσεων (Ημερολόγιο Αλιείας , Δήλωση Εκφόρτωσης) και της Πρώτης Πώλησης των αλιευμάτων τόνου θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΣΠΑ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ

Οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων στην αλιεία ,διακίνηση ,εμπορία και εξαγωγή τόνου είναι οι εξής :

Α1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΟΙΟΚΤΗΤΗ_ΚΥΒΕΡΝΗΤΗ α/κ σκάφους με άδεια αλίευσης τόνου 2015.

- Μέριμνα για την καταχώρηση πριν την έναρξη αλιείας, από την αρμόδια Λ/Α, της άδειας αλίευσης στο έντυπο της αλιευτικής άδειας του σκάφους.
- Εγκατάσταση στο α/κ σκάφος α) συσκευής εντοπισμού μέσω δορυφόρου (VMS) σε συνεχή λειτουργία σε κάθε αλιευτικό ταξίδι και β) συσκευής ERS για την ηλεκτρονική συμπλήρωση και υποβολή των στοιχείων της αλιευτικής του δραστηριότητας,
- Παραλαβή των ετικετών από την Δ/νση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων, αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου του πλοιοκτήτη (απλή εξουσιοδότηση) ή με άλλο τρόπο παραλαβή τους με μέριμνα του πλοιοκτήτη .
- Επιβίβαση στο αλιευτικό σκάφος σε κάθε αλιευτικό ταξίδι

- Διενέργεια αλιείας τόνου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους χορήγησης της άδειας αλίευσης
- Χρήση μόνο των αλιευτικών εργαλείων της άδειας αλίευσης
- Εκφόρτωση, διακίνηση και πώληση μόνο ατόμων τόνου που έχουν αλιευθεί από το α/κ σκάφος τους
- Άμεση τοποθέτηση των αναγνωριστικών ετικετών ουράς πριν την εκφόρτωση
- Εκφόρτωση των αλιευμάτων μόνο στους καθορισμένους λιμένες τόνου
- Έγκαιρη προαναγγελία για την ώρα εκφόρτωσης στην αρμόδια Λιμενική Αρχή προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος –επιθεώρηση από τους αρμόδιους επιθεωρητές .Η προειδοποίηση δεν θα πραγματοποιείται μέσω του Ο.Σ.Π.Α
- Ηλεκτρονική υποβολή Ημερολογίου Αλιείας _HA (πριν το κατάπλου για τα μονοήμερα ταξίδια και στις 12 την νύκτα για τα πολυήμερα ταξίδια) και Δήλωσης Εκφόρτωσης_ ΔΕ (μετά την εκφόρτωση) μέσω της εφαρμογής του Ο.Σ.Π.Α
- Καταγραφή και ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων για τυχαίες συλλήψεις προστατευόμενων ειδών (θαλάσσιες χελώνες, καρχαρίες, θαλασσοπούλια κ.λπ.) μέσω της εφαρμογής του Ο.Σ.Π.Α.
- Δεν θα αλιεύουν, δεν θα διατηρούν επί του σκάφους, δεν θα μεταφορτώνουν, δεν θα εκφορτώνουν, δεν θα αποθηκεύουν και δεν θα πωλούν τόνο με ελάχιστο μέγεθος μικρότερο των 30 kg ή μήκος μικρότερο των 115cm. Η τυχαία σύλληψη τόνου μεγέθους μεταξύ 8 έως 30 Kgr ή μεταξύ 75 έως 115 cm, επιτρέπεται σε ποσοστό μέχρι 5% των αλιευμάτων τόνου . Αυτό το ποσοστό υπολογίζεται επί του συνόλου των αλιευμάτων, σε αριθμό ατόμων, που διατηρούνται στο σκάφος κάθε χρονική στιγμή, μετά από κάθε αλιευτική δραστηριότητα.
- Δεν θα μεταφορτώνουν τόνο εν πλω. Η μεταφόρτωση επιτρέπεται μόνο στους καθορισμένους λιμένες. Το σκάφος , αποδέκτης , ή ο εκπρόσωπός του, οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια λιμενική αρχή , 48 ώρες πριν την άφιξη στο λιμένα:
 - α) Για το όνομα και τα στοιχεία του καθώς και για την ώρα άφιξης στο λιμένα
 - β) Για την εκτιμώμενη ποσότητα τόνου και τη γεωγραφική ζώνη όπου ασκήθηκε η αλιεία
 - γ) Το όνομα του σκάφους που πραγματοποίησε την αλιεία και τη χωρητικότητά του.
 Το αλιευτικό σκάφος που πραγματοποιεί τη μεταφόρτωση οφείλει τη στιγμή της μεταφόρτωσης να ανακοινώνει στην αρμόδια Λιμενική Αρχή την ποσότητα του τόνου, την ημερομηνία και το λιμάνι μεταφόρτωσης, τα στοιχεία του σκάφους αποδέκτης, τη γεωγραφική ζώνη όπου πραγματοποιήθηκε η αλιεία.
 Η αρμόδια Λιμενική Αρχή πραγματοποιεί επιθεώρηση στο σκάφος αποδέκτης και συντάσσει έκθεση μεταφόρτωσης εντός πέντε ημερών μετά το πέρας αυτής, την οποία διαβιβάζει στη Δ/ση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων.
 Για τη μεταφόρτωση απαιτείται άδεια από το κράτος σημαίας του αλιευτικού σκάφους που πραγματοποιεί τη μεταφόρτωση.
- Δεν θα αλιεύουν, δεν θα διατηρούν επί του σκάφους, δεν θα μεταφορτώνουν, δεν θα εκφορτώνουν, δεν θα αποθηκεύουν και δεν θα πωλούν τόνο, μετά την έγγραφη ενημέρωση της Γενικής Δ/σης Βιώσιμης Αλιείας για την διακοπή της αλιείας τόνου λόγω εξάντλησης της ποσόστωσης .

A.2 Αναφορικά με την ηλεκτρονική διαβίβαση των δεδομένων της αλιευτικής δραστηριότητας ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΝΤΑΙ τα εξής :

- Απαιτείται η πλήρης συμπλήρωση του Ημερολογίου Αλιείας και της Δήλωσης Εκφόρτωσης

- στο ΗΑ καταγράφεται η εκτίμηση του συνολικού βάρους του ατόμου τόνου και στην εκφόρτωση το βάρος του ατόμου σύμφωνα με την παρουσίαση του. Δηλαδή, στην καταγραφή του βάρους του ατόμου κατά την αλιευτική δραστηριότητα γράφουμε το βάρος **ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ** του ατόμου κατ εκτίμηση , ενώ στην εκφόρτωση όταν ανοίγει η καρτέλα της επεξεργασίας γράφουμε το **ΖΥΓΙΣΘΕΝ** βάρος του ατόμου και τον κωδικό παρουσίας (GUG, κλπ).
- Προσοχή στην σωστή καταγραφή του αριθμού της ετικέτας, για να μην επαναλαμβάνονται οι αριθμοί της ετικέτας δεύτερη φορά.
- Προσοχή επίσης στην επιλογή του σκοπού της εκφόρτωσης, προκειμένου να αποφευχθούν λάθη στην καταχώρηση προς λιανική που είναι η επιλογή που έρχεται πρώτη στη λίστα. Πριν την υποβολή της εκφόρτωσης να ελέγχεται η σωστή επιλογή του σκοπού εκφόρτωσης.
- Από τα στοιχεία του Ο.Σ.Π.Α (στοιχεία των ΗΑ & ΔΕ που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά) συμπληρώνονται αυτόματα στην φόρμα του EAT_BCD , οι πληροφορίες της αλιευτικής δραστηριότητας και του αλιεύματος καθώς και οι αριθμοί των αναγνωριστικών ετικετών ουράς . Το Ο.Σ.Π.Α παρέχει επίσης αυτόματα την μοναδική αρίθμηση για κάθε EAT_BCD .
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιασθεί ή διαπιστωθεί στην ηλεκτρονική καταχώρηση και υποβολή των στοιχείων του ΗΑ και ΔΕ και στην έκδοση του EAT_BCD πχ λάθος εγγραφή , οι πλοιοκτήτες των αλιευτικών σκαφών ή οι εγγεγραμμένοι αγοραστές απευθύνονται στην Δ/ση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων (τηλ 210 9287 136,9287129 , FAX:210 9287 130, email: syg107@minagric.gr, syg004@minagric.gr)

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ –ΠΩΛΗΤΩΝ τόνου

- Εγγραφή των πρώτων αγοραστών στον κατάλογο των εγκεκριμένων αγοραστών του Ο.Σ.Π.Α και παραλαβή των κωδικών πρόσβασης στο σύστημα .
- Ζύγιση των ατόμων τόνου που ανέλαβαν και πώλησαν .
- Ηλεκτρονική υποβολή Δήλωσης Πρώτης Πώλησης ή Δήλωσης Ανάληψης μέσω της εφαρμογής του Ο.Σ.Π.Α.
- Συμπλήρωση του έντυπου EAT_BCD με τα στοιχεία πώλησης ή εξαγωγής στην ενότητα εμπορικές πληροφορίες. Η συμπλήρωση γίνεται με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα .
- Καταχώριση στο πεδίο “ εμπορικές πληροφορίες” του βάρους των ατόμων τόνου (προεκτυπωμένη θέση) ανάλογα με την παρουσίαση της παρτίδας ή υποπαρτίδας των προϊόντων τόνου που πρόκειται να πουλήσουν ή να εξάγουν.
- Σε διαφορετικές παρουσιάσεις προϊόντων που προορίζονται για τον ίδιο αγοραστή, οι ποσότητες (βάρος) καταχωρούνται χωριστά στην προεκτυπωμένη θέση, ανάλογα με την παρουσίαση.
- Καταχώρηση των αριθμών της αναγνωριστικής ετικέτας των ατόμων της παρτίδας ή υποπαρτίδας. Όταν λόγω της παρουσίας (π.χ φιλέτα ή άλλα) δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, αιτούνται την επικύρωση του EAT στην προεκτυπωμένη θέση του πεδίου “εμπορικές πληροφορίες” από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της αρμόδιας Υπηρεσία Αλιείας.
- Στις περιπτώσεις που μια αρχική παρτίδα τόνου κατακερματίζεται, ο εξαγωγέας ή πωλητής φροντίζει το πρωτότυπο EAT να αναπαραχθεί σε τόσα αντίγραφα όσες είναι οι υποπαρτίδες .Τα φωτοαντίγραφα επικυρώνονται από Δημόσια Αρχή και η τρίτη σελίδα συμπληρώνεται ως Παράρτημα για κάθε πώληση με τα νέα στοιχεία στο πεδίο “ εμπορικές πληροφορίες”. Τα Παραρτήματα επικυρώνονται από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της

αρμόδιας Υπηρεσία Αλιείας της ΠΕ . Τα φωτοαντίγραφα αριθμούνται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική εγκύκλιο.

- Το πρωτότυπο EAT_BCD συνοδεύει πάντα την τελευταία παρτίδα της ποσότητας τόνου και αριθμείται με τον τελευταίο αριθμό αντιγράφου.
- Αντίγραφα των EAT_BCD αποστέλλονται εντός 48 ωρών το αργότερο , με ευθύνη του εξαγωγέα – πωλητή στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών & ΕΑΠ .
- Επίσης ένα αντίγραφο κρατείται στο αρχείο του εξαγωγέα- πωλητή. Τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια.

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΡΧΩΝ

A. ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η Λιμενική Αρχή των καθορισμένων λιμένων εκφόρτωσης

1. Καταχωρεί την προαναγγελία εκφόρτωσης τόνου των α/κ σκαφών.
2. Διενεργεί επιθεώρηση –έλεγχο κάθε εκφόρτωσης τόνου , συντάσσει την έκθεση επιθεώρησης και την διαβιβάζει άμεσα στην Δ/νση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων (FAX: 210 9287130 ή email: syg107@minagric.gr)
3. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Λιμενικής Αρχής επικυρώνει το EAT_BCD , όπου απαιτείται και
 - Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο EAT_BCD και την αντιστοιχία τους με τα στοιχεία του ΗΑ και της ΔΕ και με την έκθεση επιθεώρησης.
 - Συμπληρώνει το τμήμα “GOVERNMENT VALIDATION” στο πεδίο “Πληροφορίες για το αλίευμα” αναγράφοντας σωστά όλα τα στοιχεία του ,με λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα και υπογράφει.

Επίσης

α) Συμπληρώνει οπωσδήποτε την ημερομηνία επικύρωσης με τρόπο ώστε να μην καλύπτονται τα στοιχεία του συγκεκριμένου πεδίου του EAT_BCD από τη σφραγίδα της υπηρεσίας με αποτέλεσμα να είναι δυσδιάκριτα.

β) Τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων.

γ) Θεωρεί το έντυπο ΗΑ-ΔΕ που υποβάλλεται από τον πλοιοκτήτη –κυβερνήτη α/κ σκάφους μόνο στην περίπτωση εκφόρτωσης παρεπιπτόντων αλιευμάτων και το διαβιβάζει στην Δ/νση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων (FAX: 210 9287130) , η καταχώρηση των στοιχείων των ΗΑ-ΔΕ στο Ο.Σ.Π.Α ,πραγματοποιείται από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της ΠΕ.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- Συνδράμουν εφόσον τους ζητηθεί , τους πλοιοκτήτες –αλιείς και πρώτους αγοραστές – εξαγωγείς , στην ηλεκτρονική υποβολή των ΗΑ ,των ΔΕ και των ΔΠ .
- Σε περίπτωση κατακερματισμού της εκφορτωθείσας αρχικής ποσότητας τόνου σε μικρότερες, προκειμένου να εξαχθούν ή πωληθούν σε διαφορετικούς προορισμούς και όταν στα άτομα τόνου δεν έχουν τοποθετηθεί αριθμημένες αναγνωριστικές ετικέτες ουράς, αριθμούν τα αντίγραφα του EAT_BCD (-01, -02, -03 κτλ).
- Εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των Υπηρεσιών Αλιείας των ΠΕ, πριν την επικύρωση των EAT_BCD πρέπει να ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα όλων των στοιχείων των EAT_BCD και να τα διασταυρώνουν με τα στοιχεία των ΗΑ –ΔΕ –ΔΠ καθώς και με τα

στοιχεία συνοδευτικών εγγράφων όπως Τιμολόγιο, Δελτίο Αποστολής, τα οποία προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον εξαγωγέα - πωλητή μαζί με τα προς επικύρωση EAT_BCD.

- Η καταχώρηση των στοιχείων των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων στο EAT_BCD γίνονται με ευανάγνωστους λατινικούς χαρακτήρες και όπου απαιτείται στην αγγλική γλώσσα. Τα στοιχεία πρέπει να είναι τα ίδια με τα αναρτημένα σε ιστοσελίδες της ΕΕ και της ICCAT, για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται οι ιστοσελίδες αυτές πριν γίνει η αναγραφή των στοιχείων στο EAT_BCD.
- Αποστέλλουν στη Διεύθυνση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων αντίγραφα των EAT_BCD που επικύρωσαν.
- Διατηρούν στην υπηρεσίας τους αρχείο με τα αντίγραφα των EAT_BCD που επικύρωσαν. Τα αντίγραφα αυτά φυλάσσονται για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια.

Οι αρμόδιες Λιμενικές Αρχές και οι Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προκειμένου να προβούν στους απαιτούμενους ελέγχους και στις διασταυρώσεις των υποβαλλόμενων στοιχείων, αναζητούν τα στοιχεία των ΗΑ,ΔΕ & ΔΠ, από το σύστημα Ο.Σ.Π.Α, στην ιστοσελίδα www.alieia.minagric.gr, με την χρήση του κωδικού πρόσβασης που έχει ήδη χορηγηθεί από την Γενική Δ/ση Βιώσιμης Αλιείας.

4. ΠΑΡΕΠΙΠΤΟΝΤΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ

1. Τα σκάφη τα οποία δεν διαθέτουν άδεια αλίευσης τόνου, δεν επιτρέπεται να διατηρούν οποιαδήποτε χρονική στιγμή ποσότητα τόνου που ξεπερνά το 5% του συνολικού αλιεύματος σε βάρος ή αριθμό ατόμων. Ο αριθμός των ατόμων εφαρμόζεται μόνο σε τονοειδή και συναφή είδη. Η συνολική ποσότητα των παρεπιπτόντων αλιευμάτων αφαιρείται από την ελληνική ποσόστωση. Στην περίπτωση εκφόρτωσης παρεπιπτόντων αλιευμάτων τόνου, ελέγχεται η δηλωθείσα τυχαία σύλληψη και η τήρηση της αναλογίας 5% κατά βάρος ή αριθμό ατόμων.

2. Οι πλοιοκτήτες –κυβερνήτες των α/κ σκαφών που θα αλιεύσουν τυχαία τόνο, υποχρεούνται να εφαρμόσουν όλες τις διαδικασίες που απορρέουν από την αλιευτική νομοθεσία, ήτοι

- Γνωστοποίηση στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της ΠΕ, όπου τηρείται ο φάκελος του α/κ σκάφους, για την τυχαία σύλληψη και την αξιολόγηση των στοιχείων και την σύμφωνη γνώμη της προκειμένου να γίνει εκφόρτωση.
- Προειδοποίηση για την ώρα εκφόρτωσης, στην αρμόδια Λιμενική Αρχή του καθορισμένου λιμένα εκφόρτωσης.
- Εκφόρτωση των παρεπιπτόντων αλιευμάτων εφόσον έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας της ΠΕ που έχει ελέγξει τις συνθήκες της τυχαίας σύλληψης.
- Άμεση υποβολή ηλεκτρονικού ή έντυπου ΗΑ –ΔΕ. Στην περίπτωση υποβολής έντυπου ΗΑ –ΔΕ, το έντυπο υποβάλλεται τόσο στην Λιμενική Αρχή του καθορισμένου λιμένα εκφόρτωσης για θεώρηση όσο και στην Υπηρεσία Αλιείας της ΠΕ όπου τηρείται ο φάκελος του α/κ σκάφους προκειμένου να καταχωρήσει τα στοιχεία του εντύπου στην εφαρμογή του Ο.Σ.Π.Α και στην συνέχεια να μπορεί να εκδοθεί το EAT_BCD.

2. Η Λιμενική Αρχή, επιθεωρεί και ελέγχει την εκφόρτωση, συντάσσει την σχετική έκθεση, θεωρεί το ΗΑ-ΔΕ στην περίπτωση που έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή και διαβιβάζει αντίγραφα αυτών άμεσα στην Δ/ση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων (FAX: 210 9287130 ή email: svg107@minagric.gr). Επίσης εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Λιμενικής Αρχής επικυρώνει το

EAT_BCD στο πεδίο πληροφορίες για το αλίευμα , μετά από διασταύρωση των στοιχείων των ΗΑ-ΔΕ .

3.Η Υπηρεσία Αλιείας όπου τηρείται ο φάκελος του σκάφους ελέγχει τις συνθήκες της τυχαίας σύλληψης, γνωστοποιεί στην Λιμενική Αρχή εκφόρτωσης την σύμφωνη γνώμη της για την εκφόρτωση, καταχωρεί τα στοιχεία του έντυπο ΗΑ-ΔΕ στην εφαρμογή του Ο.Σ.Π.Α , εξουσιοδοτημένος υπάλληλός της επικυρώνει το EAT_BCD στην ενότητα εμπορικές πληροφορίες , μετά τον έλεγχο και διασταύρωση των στοιχείων ΗΑ-ΔΕ-ΔΠ.

Με γνώμονα τα παραπάνω παρακαλούμε α) Οι Υπηρεσίες Αλιείας των ΠΕ να ενημερώσουν άμεσα τους πλοιοκτήτες –κυβερνήτες των α/κ σκαφών στα οποία έχει χορηγηθεί άδεια αλίευσης τόνου το έτος 2015 καθώς και το σύνολο των πλοιοκτητών που δυνητικά μπορεί να αλιεύσουν τόνο ως παρεμπύπτον αλίευμα ,
β) Η Δ/νση Ελέγχου Αλιείας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου να γνωστοποιήσει την παρούσα στις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές και
γ) Οι εμπλεκόμενοι φορείς να μεριμνήσουν για την πιστή τήρηση των προαναφερόμενων .

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Μ. ΚΟΡΑΣΙΔΗΣ

Π.Δ

1. Περιφερειακές Ενότητες
Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής
Υπηρεσίες Αλιείας
Εδρες τους
2. Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου
Δ/νση Ελέγχου Αλιείας
Ακτή Βασιλειάδη _Πύλη Ε1 /ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΚΟΙΝ/ΣΗ:Επιχειρήσεις εμπορίας τόνου

- COSMOFISH SA.
- GENFROCO SA
- MEDITERRANEAN FISH Co
- SEVEN SEAS FISH Co
- ΚΑΛΟΥΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΠΕ,
- ΚΑΤΣΙΚΗΣ Α., Πόρτο Κουφό, Χαλκιδική
–ΛΑΣΚΑΡΑΤΟΣ Αιτωλικό
- ΛΕΙΒΑΔΑΣ Δ., Αιτωλικό Αιτ/νίας
- ΠΟΡΦΥΡΑ ΕΠΕ
- ΡΟΚΑΚΗΣ ΑΕ α) Κίσσαμος Χανίων β)
Ασπρόπυργος Αττικής
- ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ Α.Ε.Β.Ε
- ΦΙΝΤΡΙΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Α.Ε

Ε.Δ.

Γραφείο κ. Υπουργού

Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Κορασίδη

Γραφείο Γενικού Δ/ντή Βιώσιμης Αλιείας

Δ/ση Αλιευτικής Πολιτικής & Αλιευτικών Πόρων

Δ/ση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων