

# «Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων»

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>Εφαρμογή Αιτήσεων Χορήγησης άδειας αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO &amp; Μακρύπτερου Τόννου ALB)</i>	<i>1</i>
1.1. Εισαγωγή	1
1.2. Καταχώρηση Αίτησης Χορήγησης Άδειας Αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB) από Πλοιοκτήτη	1
1.3. Καταχώρηση Αίτησης Χορήγησης Άδειας Αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB) από Χρήστη ΠΕ Αλιείας	4
1.4. Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης από Χρήστη Γενικής Δ/σης Βιώσιμης Αλιείας	7
1.5. Παρακολούθηση Εξέλιξης Αίτησης	8

# Εφαρμογή Αιτήσεων Χορήγησης άδειας αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου Τόννου ALB)

## 1.1. Εισαγωγή

Η εφαρμογή 'Αιτήσεων Χορήγησης Άδειας αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB)' αποτελεί μια φόρμα που συμπληρώνεται είτε από τους ίδιους τους πλοιοκτήτες είτε από τους υπαλλήλους των Περιφερειακών Ενοτήτων Αλιείας για λογαριασμό των πλοιοκτητών ενός σκάφους, με την προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης.

Με το πέρας της καταχώρησης των σχετικών στοιχείων στη φόρμα, η αίτηση αποστέλλεται προς έγκριση προς την Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αλιείας (ΓΔΒΑ).

Σε περίπτωση που το σκάφος έχει πολλούς πλοιοκτήτες και την αίτηση την έχει καταχωρήσει πλοιοκτήτης (και όχι υπάλληλος ΠΕ Αλιείας) θα πρέπει όλοι οι πλοιοκτήτες να δώσουν τη σχετική έγκριση ώστε να προχωρήσει η διαδικασία. Ένα σκάφος μπορεί να έχει μόνο μια αίτηση χορήγησης Άδειας αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB) σε εξέλιξη οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Με την έγκριση από τη ΓΔΒΑ ολοκληρώνεται η σχετική διαδικασία.

## 1.2. Καταχώρηση Αίτησης Χορήγησης Άδειας Αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB) από Πλοιοκτήτη

Ο χρήστης με ρόλο πλοιοκτήτη πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις  
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΛΙΕΙΑΣ  
Αναζήτηση Αίτησης  
ΕΞΑΘΙ ΑΙΤΗΣΗΣ  
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

Αιτήσεις Αλιείας

- Αιτήσεις αλιείας μεγάλων πελαγικών
- Αιτήσεις αλιείας μικρών πελαγικών
- Αιτήσεις αλιείας σαρδέλας
- Μικροκλίμα σαρδέλας χωρίς άδεια αλιείας
- Επίσημη Σημείωση
- Μηνύματα
- Μηνύματα/αίτηση - μεταμφωνήσεις
- Χορήγηση Άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (Ξιφία - SWO & Μακρύπτερου Τόνου)
- Χορήγηση Άδειας αλιείας μικρών πελαγικών - σαρδέλας με τη σημαία μη ΕΕ
- Χορήγηση Άδειας αλιείας με Ξιφία - τόνου (μακρύπτερου)
- Χορήγηση Άδειας αλιείας κόνινης κερκίδων
- Χορήγηση ρόντζι άδειας για αλιεία κερκίδων
- Χορήγηση άδειας σαρδέλας χωρίς άδεια αλιείας

[Επιστροφή]

Από αυτή την σελίδα επιλέγει το «Χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόνου ALB)».

Χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (Ξιφία - SWO & Μακρύπτερου τόνου - ALB)

Αιτήσεις αλιείας - Παρακολούθηση - Αλιείες

Αίτηση ΓΙΔΑ - Σημειώνω  
TEST TEST - ΑΙΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - Είναι Σημειώνω

Εισαγωγή Αιτήσεων Πρωτοβάθμιας

Όνομα:	TEST
Όνομα:	TEST
Πατρώνυμο:	TEST
Αρ. Ταυτότητας:	4411111
Μία Ένωση:	
Αποκαταστάσι Φορέας:	
ΑΜΚΑ:	212246629
Α.Δ.Τ.:	
Αίτιος Πρωτοβάθμιας:	TEST
Φαξ:	
Ποσοστό Αλιείας:	100%

[Επιστροφή]

Στις οθόνες «Στοιχεία Πλοιοκτητών & Σκάφους» προβάλλονται τα σχετικά στοιχεία, όπως είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο. Στην περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι ορθά ή είναι ελλιπή θα πρέπει να ζητηθεί η διόρθωση / συμπλήρωση από την αρμόδια Λιμενική Αρχή. Στις οθόνες αυτές δεν γίνεται καμία καταχώρηση.

Ο χρήστης επιλέγει μεταβαίνει στην οθόνη «Βασικά Στοιχεία»

Συμπληρώνεται:

- ο Αριθμός Έγκρισης/Καταχώρησης Κτηνιατρικής, εφόσον υπάρχει για τις κατηγορίες ΠΛΟΙΟ ΨΥΓΕΙΟ, ΠΛΟΙΟ ΕΡΓΑΣΤΑΣΙΟ, ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΣΚΑΦΟΣ

Στη συνέχεια ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει τα πεδία:

- Επιλογής του είδους (SWO – ALB) που αφορά η αίτηση και
- Δήλωσης πρόθεσης άσκησης αλιείας εκτός χωρικών υδάτων μεριμνώντας για την εξασφάλιση της απαιτούμενης άδειας

Η επιλογή του πεδίου «Αποδοχή Δήλωσης», είναι υποχρεωτικό για να γίνει δεκτή η υποβολή της αίτησης

Τέλος, επιλέγεται από λίστα η Περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει το σκάφος.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων ο χρήστης πατάει το κουμπί «Αποθήκευση Αίτησης» και στη συνέχεια το κουμπί «Υποβολή».

Με το πάτημα του κουμπιού «Υποβολή» η αίτηση αποστέλλεται προς έγκριση από τη Γενική Δ/ση Βιώσιμης Αλιείας και εμφανίζεται :

Η Αίτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς!

Κατεβασμα Αίτησης

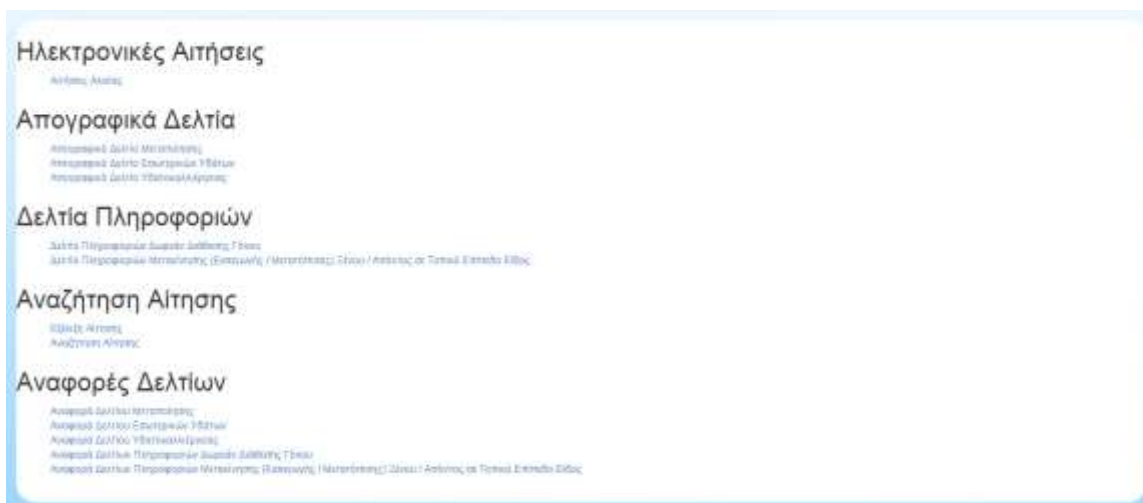
Πατώντας το κουμπί «Κατέβασμα Αίτησης» η αίτηση αποθηκεύεται σε μορφή αρχείου .PDF στον τοπικό υπολογιστή. Είναι πολύ σημαντικό ο πλοιοκτήτης ο οποίος έχει κάνει την αίτηση να αποθηκεύσει ή εκτυπώσει το σχετικό αρχείο .PDF της αίτησης καθώς σε αυτό το έγγραφο περιέχεται ο κωδικός παρακολούθησης της εξέλιξης της πορείας της αίτησης, χωρίς τον οποίον δεν μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της αίτησής του.

### 1.3. Καταχώρηση Αίτησης Χορήγησης Άδειας Αλίευσης μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB) από Χρήστη ΠΕ Αλιείας

Ο χρήστης με ρόλο μέλους περιφερειακής ενότητας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

### Αναζήτηση Σκάφους

ΑΜΑΣ:

Αναζήτηση

Το πρώτο βήμα που πρέπει να κάνει ο χρήστης είναι να εισάγει το ΑΜΑΣ του σκάφους για λογαριασμό του οποίου θα γίνει η αίτηση αλιείας.

### Αιτήσεις Αλιείας

Αναζήτηση μηχανής και σκάφους

Αναζήτηση μηχανής

Αναζήτηση σκάφους

Μετακινήσεις σκάφους χωρίς άδεια αλιείας

Επίσημη Σελίδα

Μηνύματα

Μηνυκάκι γρήγορα - μετακινήσεις

Χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (αίτια SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB)

Χορήγηση άδειας αλιείας μικρών πελαγικών (αίτια SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB)

Χορήγηση άδειας αλιείας με ΠΡΟΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΩ (αλιεία)

Χορήγηση άδειας αλιείας κόνινας κερκίδων

Χορήγηση άδειας αλιείας για αλιεία κερκίδων

Χορήγηση άδειας αλιείας για αλιεία κερκίδων

Από αυτή την σελίδα επιλέγει το «Χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (Ξιφία SWO & Μακρύπτερου τόννου ALB)».

### Χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (Ξιφία – SWO & Μακρύπτερου τόννου – ALB)

Αναζήτηση αλιείας - Προστασιοποίηση - Αλιεία

Αναζήτηση ΑΜΑΣ

TEST TEST

Επιλογή Αλιευτικού Πλοίου

Όνομα:	<input type="text" value="TEST"/>
Όνομα:	<input type="text" value="TEST"/>
Παράνομο:	<input type="text" value="TEST"/>
Αρ. Ταχυδρομ.:	<input type="text" value="4411111"/>
Μέγεθος:	<input type="text"/>
Αριθμός Σκάφους:	<input type="text"/>
ΑΜΑΣ:	<input type="text" value="2020402"/>
Α.Α.Τ.:	<input type="text"/>
Όνομα Πλοίου:	<input type="text" value="TEST"/>
Φύλο:	<input type="text"/>
Ποσότητα Αλιείας:	<input type="text" value="1000"/>

Στις οθόνες «Στοιχεία Πλοιοκτητών & Σκάφους» προβάλλονται τα σχετικά στοιχεία, όπως είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο. Στην περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι ορθά ή είναι ελλιπή θα πρέπει να ζητηθεί η διόρθωση / συμπλήρωση από την αρμόδια Λιμενική Αρχή. Στις οθόνες αυτές δεν γίνεται καμία καταχώρηση.

Ο χρήστης επιλέγει μεταβαίνει στην οθόνη «Βασικά Στοιχεία»

Συμπληρώνεται:

- ο Αριθμός Έγκρισης/Καταχώρησης Κτηνιατρικής, εφ'όσον υπάρχει για τις κατηγορίες ΠΛΟΙΟ ΨΥΓΕΙΟ, ΠΛΟΙΟ ΕΡΓΑΣΤΑΣΙΟ, ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΣΚΑΦΟΣ

Στη συνέχεια ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει τα πεδία:

- Επιλογής του είδους (SWO – ALB) που αφορά η αίτηση και
- Δήλωσης πρόθεσης άσκησης αλιείας εκτός χωρικών υδάτων μεριμνώντας για την εξασφάλιση της απαιτούμενης άδειας

Η επιλογή του πεδίου «Αποδοχή Δήλωσης», είναι υποχρεωτικό για να γίνει δεκτή η υποβολή της αίτησης

Τέλος, επιλέγεται από λίστα η Περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει το σκάφος.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων ο χρήστης πατάει το κουμπί «Αποθήκευση Αίτησης» και στη συνέχεια το κουμπί «Υποβολή».

Με το πάτημα του κουμπιού «Υποβολή» η αίτηση αποστέλλεται προς έγκριση από τη Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αλιείας και εμφανίζεται :

Η Αίτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς!

Κατεβασμα Αίτησης

Πατώντας το κουμπί «Κατέβασμα Αίτησης» η αίτηση αποθηκεύεται σε μορφή αρχείου .PDF στον τοπικό υπολογιστή. Είναι πολύ σημαντικό ο πλοιοκτήτης ο οποίος έχει κάνει την αίτηση να αποθηκεύσει ή εκτυπώσει το σχετικό αρχείο .PDF της αίτησης καθώς σε αυτό το έγγραφο περιέχεται ο κωδικός παρακολούθησης της εξέλιξης της πορείας της αίτησης, χωρίς τον οποίον δεν μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της αίτησής του.

## 1.4. Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης από Χρήστη Γενικής Δ/νσης Βιώσιμης Αλιείας

Ο χρήστης με ρόλο μέλους Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Διαχείριση Αιτήσεων' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

Από τη λίστα με τις αιτήσεις που έχουν γίνει επιλέγεται η επιθυμητή αίτηση πατώντας στο εικονίδιο στο επίπεδο της επιθυμητής αίτησης στη στήλη «Ενέργειες».

Στη σελίδα που προβάλλεται αναγράφονται ανά καρτέλα τα στοιχεία των πλοιοκτητών και του σκάφους για το οποίο γίνεται η αίτηση. Πατώντας πάνω στο σύνδεσμο «Άνοιγμα» δίπλα από το «Προβολή Επισυναπτόμενων» προβάλλονται τα στοιχεία της αίτησης.



- Για την έγκριση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει «Θετική Εισήγηση» δίπλα από τη λέξη «Απόφαση». Με την έγκριση της αίτησης από την Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας ολοκληρώνεται η διαδικασία της αίτησης.
- Για την έγκριση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει «Αρνητική Εισήγηση» δίπλα από τη λέξη «Απόφαση». Σε περίπτωση επιλογής της αρνητικής εισήγησης ο χρήστης υποχρεούται να καταγράψει την αιτιολόγηση της απόρριψης της αίτησης.

## 1.5. Παρακολούθηση Εξέλιξης Αίτησης

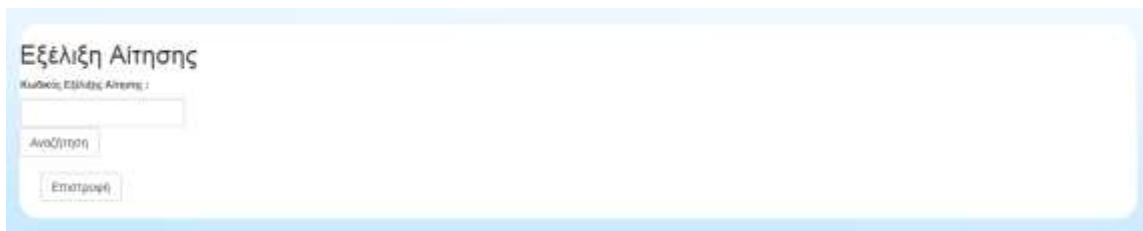
Ο χρήστης πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Εξέλιξη Αίτησης».



Εισάγοντας τον κωδικό εξέλιξης της αίτησης ο οποίος βρίσκεται στο αρχείο .PDF της αίτησης το οποίο δημιουργείται κατά την οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης ο χρήστης μπορεί να μάθει το στάδιο έγκρισης στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του.



Το παρόν παραδοτέο υποβάλλεται από την ένωση εταιριών ("η Ένωση" ή "ο Ανάδοχος") PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. ("PwC") και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. ("IKH") στα πλαίσια της από 24/04/2013 (υπ. αριθμ. 1113) σύμβασης μεταξύ της Ένωσης με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ο "Πελάτης"), αναφορικά με το έργο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής των Αλιεντικών Δραστηριοτήτων (το "Έργο"). Το παρόν έχει εκδοθεί από την Ένωση για αποκλειστική χρήση και όφελος του Πελάτη / Τελικού Δικαιούχου και μόνο μέσα στα πλαίσια του εν λόγω Έργου.

Η Ένωση δεν έχει προβεί σε κανέναν είδους ελεγκτικό, λογιστικό, φορολογικό, οικονομικό και νομικό έλεγχο των πρωτογενών στοιχείων που έχουν τεθεί στη διάθεση της από τον Πελάτη. Όλα τα πρωτογενή στοιχεία και οι πρωτογενείς πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον Πελάτη στην Ένωση έχουν χρησιμοποιηθεί «ως έχουν», η δε απόδειξη της εγκυρότητας τους βαρύνει τον Πελάτη. Η Ένωση ουδεμία ευθύνη φέρει για πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων διοίκησης, υπαλλήλων και συνεργατών του Πελάτη, καθώς και για την επεξεργασία στοιχείων που ουδέποτε της υπεβλήθησαν ή της υπεβλήθησαν λανθασμένα ή εκπρόθεσμα.

Δεν θα πρέπει να βασιστείτε στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο χωρίς να λάβετε προηγουμένως ειδική επαγγελματική συμβουλή. Δεν παρέχεται οποιαδήποτε εγγύηση (ρητά ή σιωπηρά) αναφορικά με την ακρίβεια ή πληρότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο και, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, η Ένωση, τα στελέχη, οι υπάλληλοι και οι αντιπρόσωποι της δεν αποδέχονται οποιαδήποτε ευθύνη και δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε υποχρέωση για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη δική σας ή τρίτου ή για οποιαδήποτε απόφαση ληφθεί με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Η Ένωση δεν φέρει ευθύνη από τη χρήση του παρόντος για λόγους ελεγκτικούς, λογιστικούς, φορολογικούς, οικονομικούς, νομικούς, κτλ από τρίτους. Οι τελικές αποφάσεις του έργου λαμβάνονται πάντοτε από τη Διοίκηση του Πελάτη. Η Ένωση δε λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πελάτη.

© 2015 PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. Με επιφύλαξη όλων των νομίμων δικαιωμάτων.

Η επωνυμία 'PwC' αναφέρεται στην εταιρεία μέλος του δικτύου στην Ελλάδα, και σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να αναφέρεται στο δίκτυο των εταιρειών μελών της PwC. Κάθε εταιρεία μέλος αποτελεί μια ξεχωριστή νομική οντότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε επισκεφθείτε το [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure).