

«Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>Εφαρμογή Απογραφικών Δελτίων</i>	1
1.1.Εισαγωγή.....	1
1.2. Απογραφικό Δελτίο Μεταποίησης.....	1
1.2.1. Καταχώρηση Απογραφικού Δελτίου Μεταποίησης.....	1
1.2.2. Αναφορά Απογραφικού Δελτίου Μεταποίησης	4
1.3. Απογραφικό Δελτίο Υδατοκαλλιεργειών.....	6
1.3.1. Καταχώρηση Απογραφικού Δελτίου Υδατοκαλλιεργειών	6
1.3.2. Αναφορά Απογραφικού Δελτίου Υδατοκαλλιεργειών	12
1.4. Απογραφικό Δελτίο Εσωτερικών Υδάτων	13
1.4.1. Καταχώρηση Απογραφικού Δελτίου Εσωτερικών Υδάτων	13
1.4.2. Αναφορά Απογραφικού Δελτίου Εσωτερικών Υδάτων	16

Εφαρμογή Απογραφικών Δελτίων

1.1. Εισαγωγή

Η εφαρμογή 'Απογραφικά Δελτία' αποτελείται από απλές φόρμες οι οποίες συμπληρώνονται με τα εκάστοτε απογραφικά δεδομένα και αποστέλλονται από τους αντίστοιχους χρήστες και παραλαμβάνονται από τους αρμόδιους χρήστες της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας (ΓΔΑ).

Η εφαρμογή 'Απογραφικά Δελτία' αποτελείται από τις ακόλουθες τρεις φόρμες:

- Απογραφικό Δελτίο Μεταποίησης
- Απογραφικό Δελτίο Εσωτερικών Νερών
- Απογραφικό Δελτίο Υδατοκαλλιέργειών

Για κάθε απογραφικό δελτίο υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές λειτουργικότητας:

- Καταχώρηση δεδομένων απογραφικού δελτίου
- Επισκόπηση αναφοράς απογραφικού δελτίου

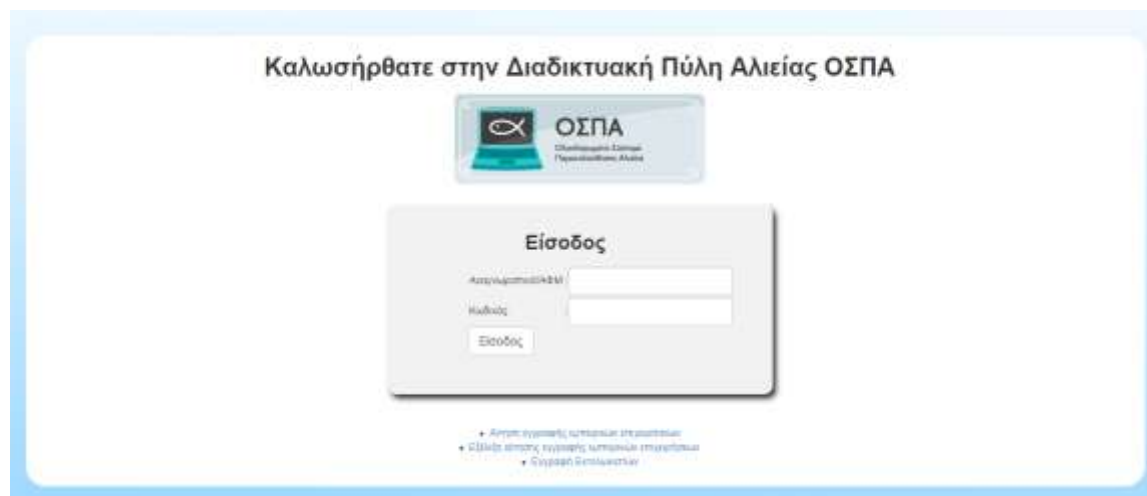
Η επισκόπηση ενός απογραφικού δελτίου μπορεί να γίνει από τον ίδιο το χρήστη ο οποίος βλέπει μόνο τα δελτία τα οποία έχει υποβάλει ο ίδιος και από τους αρμόδιους χρήστες της ΓΔΑ οι οποίοι μπορούν να δουν τα απογραφικά δελτία που έχουν υποβάλει όλοι οι χρήστες.

1.2. Απογραφικό Δελτίο Μεταποίησης

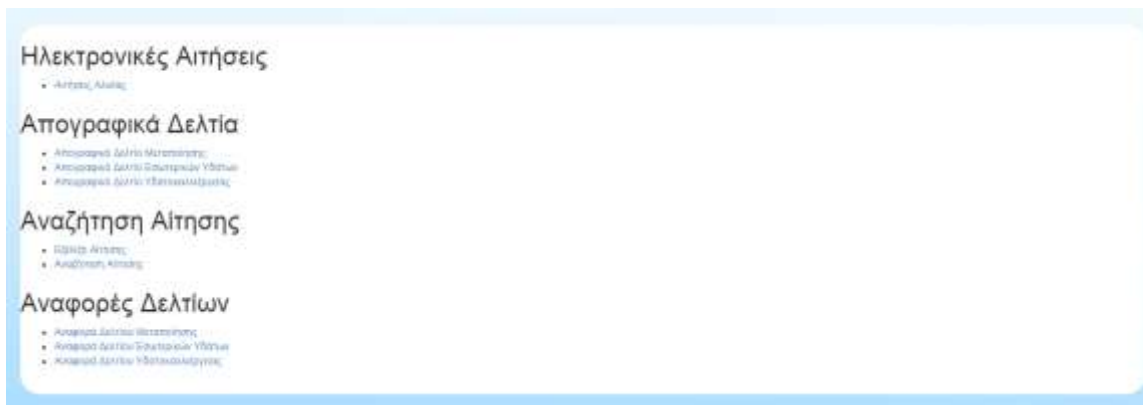
Το Απογραφικό Δελτίο Μεταποίησης συμπληρώνεται σε ετήσια βάση από τις εγγεγραμμένες στο ΟΣΠΑ εμπορικές επιχειρήσεις που εκτελούν δραστηριότητες μεταποίησης. Το δελτίο συμπληρώνεται μία φορά το χρόνο για κάθε εγκατάσταση της εμπορικής επιχείρησης.

1.2.1. Καταχώρηση Απογραφικού Δελτίου Μεταποίησης

Ο χρήστης με ρόλο Εμπορικής Επιχείρησης πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το ΑΦΜ και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Απογραφικό Δελτίο Μεταποίησης».

Καταχωρούνται τα στοιχεία των θέσεων εγκατάστασης, μίας ή περισσότερων θέσεων, με επιλογή του πεδίου "ΠΡΟΣΘΗΚΗ", που είναι:

- Κωδικός Κτηνιατρικής
- Περιφερειακή ενότητα
- Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης
- Τηλέφωνο
- email

Προσθήκη Στοιχείων Εγκατάστασης	
Κωδικός κτηνιατρικής	<input type="text"/>
Περιφερειακή ενότητα	<input type="text" value="ΑΘΗΝΩΝ"/> ▼
Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Επιλέγεται η εγκατάσταση μεταποίησης για την οποία υποβάλλεται το απογραφικό δελτίο. Η λίστα έχει διαθέσιμες προς επιλογή όλες τις εγκαταστάσεις τις οποίες η εμπορική επιχείρηση έχει δηλώσει στα στοιχεία της. Στη συνέχεια καταγράφεται το έτος αναφοράς για το οποίο υποβάλλεται το απογραφικό δελτίο μεταποίησης.

Η εμπορική επιχείρηση μπορεί να υποβάλει μόνο **ένα απογραφικό δελτίο, για μια εγκατάσταση, για ένα έτος.**

Εταιρία

Επωνυμία : ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Επιλογή εγκατάστασης:

ΑΦΜ :

ΦΑΞ :

Τηλ. :

Κωδ. Κτηνιατρικής:

Έτος Αναφοράς :

Ακολουθεί η καταχώρηση των στοιχείων παραγωγής.

Προμήθεια Α Ύλης

Είδος Αλιεύματος :

Επιστημονική Ονομασία :

Εμπορική Ονομασία :

Πηγή Προέλευσης :

Παρουσίαση :

Ποσότητα (Κιλά) :

Συνολική Αξία (Ευρώ) :

Χώρα Προέλευσης :

Διάθεση Τελικού Προϊόντος (Κιλά)

Ελλάδα :

Ευρωπαϊκή Ένωση :

Τρίτες Χώρες :

Φασόν :

Τελικό Προϊόν

Παρουσίαση :

Ποσότητα (Κιλά) :

Συνολική Αξία (Ευρώ) :

Σχόλια/Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις:

Με το πάτημα του κουμπιού «Προσθήκη» στην κεντρική φόρμα, προβάλλεται η οθόνη καταχώρησης των στοιχείων παραγωγής. Καταχωρούνται τα στοιχεία σχετικά με την παραγωγή της μονάδας μεταποίησης για κάθε αλιεύμα χωριστά. Με το πάτημα του κουμπιού «Αποθήκευση» τα στοιχεία για το συγκεκριμένο αλιεύμα περνούν στη κεντρική φόρμα.

Προσθήκη Στοιχείων Παραγωγής

ΠΡΟΪΟΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΎΛΗΣ				ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ				ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΠΕΣΣΕΓΑΔΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΚΙΛΑ)	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ	ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ	ΦΑΣΟΝ				
ΣΒΘ Σρετα αυστη	Σρετα αυστη	Ταπούρα	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

Η διαδικασία προσθήκης στοιχείων παραγωγής επαναλαμβάνεται μέχρι να συμπληρωθούν όλα τα σχετικά αλιεύματα για τη συγκεκριμένη μονάδα παραγωγής. Με το πάτημα του κουμπιού «Αποθήκευση» ολοκληρώνεται η διαδικασία καταχώρησης του απογραφικού δελτίου μεταποίησης.

Στη συνέχεια καταχωρούνται τα στοιχεία που αφορούν στις οικονομικές μεταβλητές, το προσωπικό κλπ

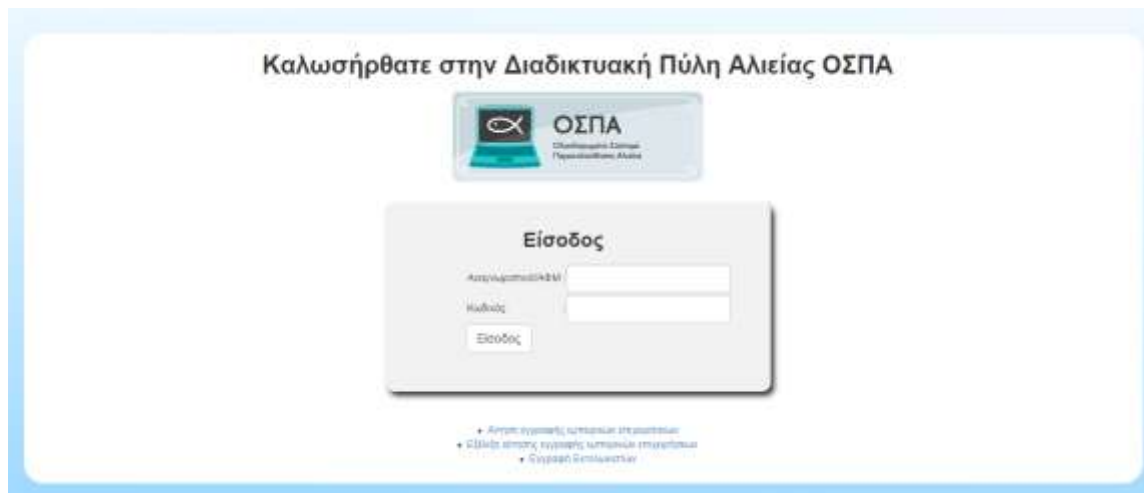
Οικονομικές Μεταβλητές Εταιρείας ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΑΡΤΗΡΙΑ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΣΑΡΤΗΡΙΑ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ (1) ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (2) ΜΕΣΑ ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΤΕΡΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΑ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΕΤΕΡΩΝ ΠΡΟΣΑΡΤΗΡΙΑ ΜΗ ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΤΕΡΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ Α' ΥΛΩΝ ΕΣΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΣΟΔΑ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΕΤΕΡΩΝ ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ (3) ΕΣΟΔΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΕΡΩΝ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΠΡΟΣΑΡΤΗΡΙΑ ΕΤΕΡΩΝ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΡΟΣΑΡΤΗΡΙΑ ΟΠΕΚΩΜΕΝΩ ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΕΡΩΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΕΡΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΑΞΙΑ (4) ΕΣΟΔΑ ΑΔΑ ΣΤΟΜΑΧΟ ΟΠΕΚΩΜΕΝΩ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΤΕΡΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (6) ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΤΕΡΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΔΡΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΚΟΣΤΟΣ (ΓΥΝΑΙΚΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΕΣΟΔΑ (ΑΝΔΡΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΕΣΟΔΑ (ΓΥΝΑΙΚΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΔΙΑΠΑΡΑΧΟΛΟΝΕΣ (ΑΝΔΡΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΔΙΑΠΑΡΑΧΟΛΟΝΕΣ (ΓΥΝΑΙΚΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΔΡΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΚΟΣΤΟΣ (ΓΥΝΑΙΚΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΕΣΟΔΑ (ΑΝΔΡΕΣ) (ΑΤΟΜΑ) ΕΣΟΔΑ (ΓΥΝΑΙΚΕΣ) (ΑΤΟΜΑ)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Η διαδικασία προσθήκης στοιχείων παραγωγής επαναλαμβάνεται μέχρι να συμπληρωθούν όλα τα σχετικά αλιεύματα για όλες τις θέσεις εγκατάστασης της συγκεκριμένης επιχείρησης.

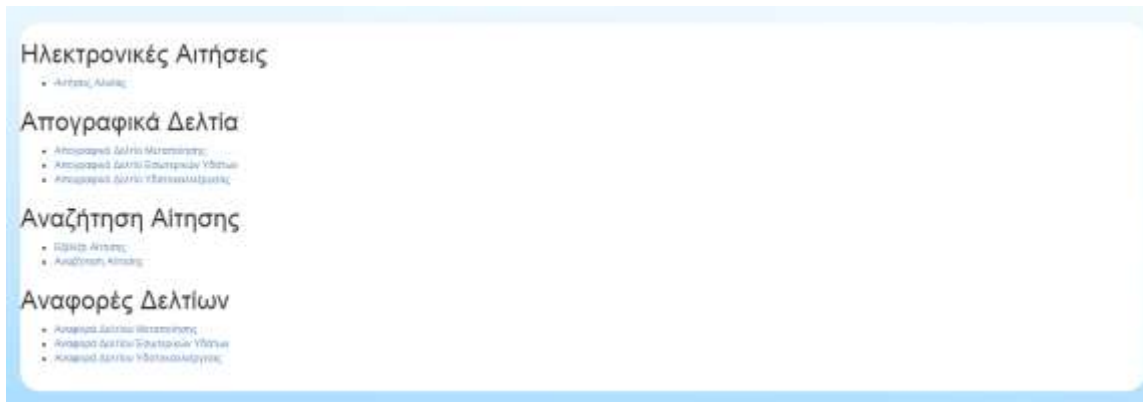
Με το πάτημα του κουμπιού «Αποθήκευση» ολοκληρώνεται η διαδικασία καταχώρησης του απογραφικού δελτίου μεταποίησης.

1.2.2. Αναφορά Απογραφικού Δελτίου Μεταποίησης

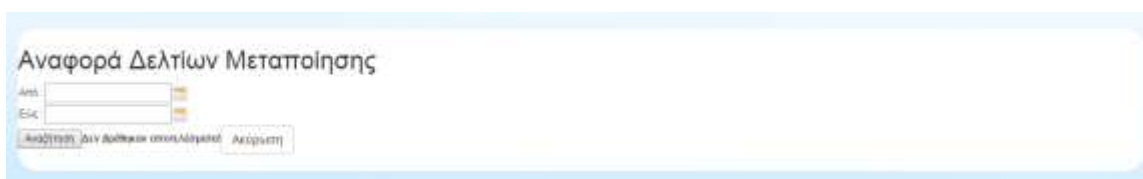
Ο χρήστης με ρόλο Εμπορικής Επιχείρησης ή χρήστης της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το ΑΦΜ / Όνομα Χρήστη και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αναφορά Δελτίου Μεταποίησης».



Ορίζεται το εύρος ημερομηνιών για το οποίο θα πραγματοποιηθεί η αναζήτηση του απογραφικού δελτίου. Ορίζονται το «Από» και το «Έως» και πραγματοποιείται αναζήτηση βάσει του χρόνου που καταχωρήθηκε το απογραφικό δελτίο.



Πατώντας τον μεγεθυντικό φακό δίπλα στην εγγραφή που ενδιαφέρει τον χρήστη προβάλλεται η φόρμα με τα στοιχεία του απογραφικού δελτίου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ & ΣΥΣΚΕΥΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 1999

Οικονομική Εγκατάσταση : 12323.0
 Δευτερεύουσα Εγκατάσταση : -Θέση 1
 Τηλ. Εγκατάστασης :
 Κωδ. Κεντρικής Εγκατάστασης - Κωδικός 1 :
 Επωνυμία : ΕΠΟΛΥ/Ν/ΒΑ
 ΑΦΜ : 321654987
 Φορτ : 210898983
 Τηλ : 210898983
 Διεύθυνση : Διοικητική Διεύθυνση

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΤΙΚΟ	2	3

ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ	ΠΗΓΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α' ΥΛΗΣ				ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ			ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				ΠΑΡΑ
		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΚΙΛΑ)	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΚΙΛΑ)	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ	ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ	ΦΑΣΩΝ	
(ΣΒΟ) Σπορια αιγάρι - Τσιπούρα	ΣΥΛΛΕΚΤΗΡΗ ΑΛΙΕΙΑ	ΑΠΟΚΕΛΥΦΘΕΝΑ	12.0	2.0	ΜΙ	ΕΘΝΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ	123.0	234.0	234.0	45.0	8.0	45.0	οφέρο

Κλείσιμο


1.3. Απογραφικό Δελτίο Υδατοκαλλιεργειών

Το Απογραφικό Δελτίο Υδατοκαλλιεργειών συμπληρώνεται σε ετήσια βάση από τις εγγεγραμμένες στο ΟΣΠΑ εμπορικές επιχειρήσεις που εκτελούν δραστηριότητες υδατοκαλλιέργειας. Το δελτίο συμπληρώνεται μία φορά το χρόνο για κάθε εγκατάσταση της εμπορικής επιχείρησης.

1.3.1. Καταχώρηση Απογραφικού Δελτίου Υδατοκαλλιεργειών

Ο χρήστης με ρόλο Εμπορικής Επιχείρησης πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το ΑΦΜ και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στην Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



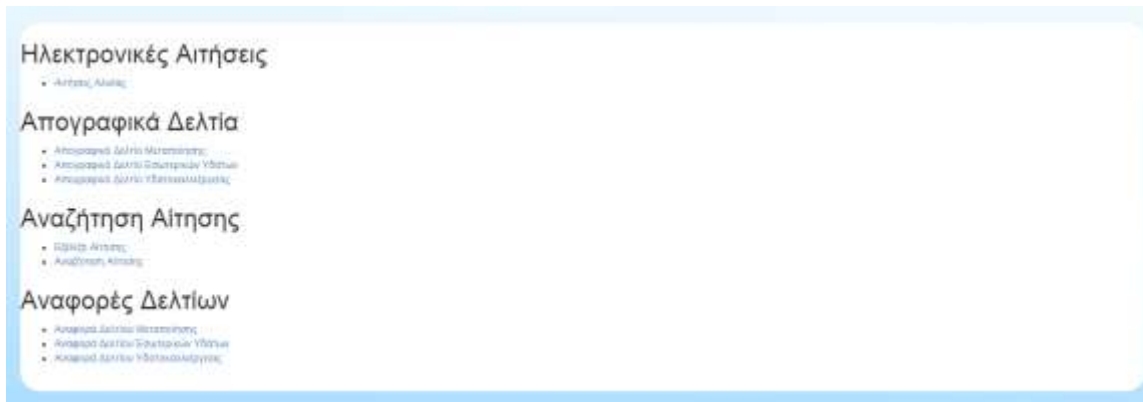
Είσοδος

ΑπολογιστικόΚόδι:

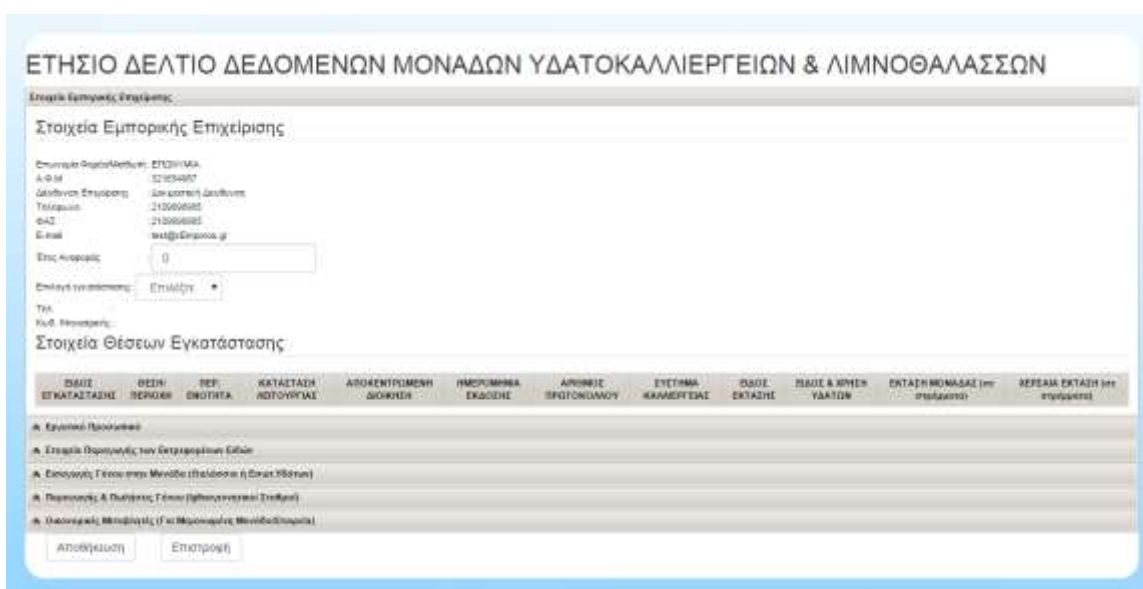
Κωδικός:

• Αγορά εργασιών υπηρεσιών μεταφοράς
 • Είδη αλιείας, εργαλεία αλιείας, μεταφορικά
 • Συμβατό λογισμικό

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Απογραφικό Δελτίο Υδατοκαλλιέργειας».



Καταχωρούνται τα στοιχεία των θέσεων εγκατάστασης, μιας ή περισσότερων θέσεων, με επιλογή του πεδίου "ΠΡΟΣΘΗΚΗ", που είναι:

- Κωδικός Κτηνιατρικής
- Περιφερειακή ενότητα
- Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης
- Τηλέφωνο
- email
- Είδος Εγκατάστασης
- Κατάσταση Λειτουργίας
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση
- Σύστημα Καλλιέργειας
- Είδος Έκτασης
- Είδος κ' Χρήση Υδάτων
- Έκταση
- Δυναμικότητα, αιτήματα επέκτασης
- Άδειες, ΑΕΠΟ, Σύμβαση Μίσθωσης, ΠΟΑΥ

Επιλέγεται η εγκατάσταση υδατοκαλλιέργειας για την οποία υποβάλλεται το απογραφικό δελτίο. Η λίστα έχει διαθέσιμες προς επιλογή όλες τις εγκαταστάσεις τις οποίες η εμπορική επιχείρηση έχει δηλώσει στα στοιχεία της. Στη συνέχεια καταγράφεται το έτος αναφοράς για το οποίο υποβάλλεται το απογραφικό δελτίο υδατοκαλλιέργειας.

Η εμπορική επιχείρηση μπορεί να υποβάλει **μόνο ένα απογραφικό δελτίο για μια εγκατάσταση για ένα έτος.**

Στη συνέχεια καταχωρούνται τα στοιχεία για το προσωπικό της εγκατάστασης. Επιλέγεται η κατηγορία προσωπικού από τις τιμές:

- ΜΟΝΙΜΟ
- ΕΠΟΧΙΚΟ
- ΙΔΙΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

καθώς και ο τύπος προσωπικού από τις τιμές:

- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ
- ΕΡΓΑΤΙΚΟ

και καταχωρούνται τα σχετικά άτομα.

Εργατικό Προσωπικό

Προσθήκη Προσωπικού

Προσωπικό : ΜΟΝΙΜΟ ▼

Τύπος Προσωπικού : ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ▼

Άντρες : 2

Γυναίκες : 3

Ημερομίσθιο (Ευρώ) : 100.0

Προσθήκη Προσωπικού

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΜΟΝΙΜΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ	2	3	100.0	(X)

«««« «« « »>>>>

Το επόμενο βήμα είναι η καταχώρηση των στοιχείων παραγωγής των εκτρεφόμενων ειδών για τη μονάδα. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει παραπάνω από ένα είδος.

Προσθήκη Στοιχείων

ΕΙΔΟΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΟΣ : SBG

Επιστημονική Ονομασία : Sparus aurata

Εμπορική Ονομασία : Τσπούρα

ΠΟΙΟΤΗΤΑ : A ▼

Εξαγωγές

ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τόνους) : 10.0

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (σε ευρώ/Kg) : 5

Εσωτερική Αγορά

ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τόνους) : 5

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (σε ευρώ/Kg) : 4

Αποθήκευση Ακύρωση

▼ Στοιχεία Παραγωγής των Εκτρεφόμενων Ειδών

Στοιχεία Παραγωγής των Εκτρεφόμενων Ειδών

Προσθήκη

ΕΚΤΡΕΦΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (σε τόνοι)	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		ΕΞΙΣΤΕΡΗ ΑΓΟΡΑ		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
			ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (€/ΤΟΝΟ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (€/ΤΟΝΟ)		
SBG Sparus aurata - Τσιπούρα	A	10.0	10.0	0.0	0.0	4.0	Επιχείρηση	(H)
MAG Scophthalmus maximus - Καλαμάρι	B	20.0	10.0	10.0	7.0	0.0	Επιχείρηση	(H)

Το επόμενο βήμα είναι η καταγραφή των εισαγωγών γόνου στη μονάδα. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει παραπάνω από ένα είδος.

Προσθήκη Στοιχείων

ΕΙΔΟΣ ΙΧΘΥΟΣ :

Επιστημονική Ονομασία : Sparus aurata

Εμπορική Ονομασία : Τσιπούρα

ΠΟΙΟΤΗΤΑ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΧΘΥΔΙΩΝ :

ΜΕΣΟ ΒΑΡΟΣ (σε gr) :

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ (€/Ιχθ) :

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΟΝΟΥ :

▼ Εισαγωγές Γόνου στην Μονάδα (Θαλάσσια ή Εσωτ. Υδάτινων)

Εισαγωγές Γόνου στην Μονάδα (Θαλάσσια ή Εσωτ. Υδάτινων)

Προσθήκη

ΕΙΔΟΣ ΙΧΘΥΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΧΘΥΔΙΩΝ	ΜΕΣΟ ΒΑΡΟΣ (σε gr)	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ (€/Ιχθ)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΟΝΟΥ	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
SBG Sparus aurata - Τσιπούρα	A	1000	30.0	1.0	ΕΓΧΩΡΙΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Επιχείρηση	(H)
TGS Merluccius kerathurus - Γαρίδα ή γαρίφαρη	A	10000	0.0	0.5	ΑΠΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Επιχείρηση	(H)

Στο επόμενο βήμα γίνεται η καταγραφή της παραγωγής και πώλησης γόνου από την εν λόγω μονάδα. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει πάνω από ένα είδος αλιεύματος.

Προσθήκη Στοιχείων

ΕΙΔΟΣ ΙΧΘΥΟΣ : SBG
 Επιστημονική Ονομασία : Sparus aurata
 Εμπορική Ονομασία : Τσιπούρα
 ΠΟΙΟΤΗΤΑ : A
 ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ (αριθμός ιχθυδίων) : 1000
 ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ : 800

Εξαγωγές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΧΘΥΔΙΩΝ : 100
 ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (ευρώ/ιχθύδιο) : 1

Εσωτερική Αγορά

ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΧΘΥΔΙΩΝ : 100
 ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (ευρώ/ιχθύδιο) : 1

Παραγωγή & Πωλήσεις Γόνου (Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί)

Δ. Παραγωγή & Πωλήσεις Γόνου (Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί)

Προσθήκη

ΕΙΔΟΣ ΙΧΘΥΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ (αριθμός ιχθυδίων)	ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ	ΕΞΑΓΩΓΕΣ		ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ		ΣΤΕΦΕΡΑΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
				ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΧΘΥΔΙΩΝ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΕΥΡΩ/ΙΧΘΥΔΙΟ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΩΛΗΣΜ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΕΥΡΩ/ΙΧΘΥΔΙΟ)	ΣΤΕΦΕΡΑΙΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
SBG Sparus aurata - Τσιπούρα	A	1000	800	100	1	100	1	Επιμέτρηση	(H)

Το τελευταίο βήμα είναι η καταχώρηση των οικονομικών μεταβλητών για το σύνολο της εμπορικής επιχείρησης.

Επιδο

Εξοδα

- 0001-ΚΑΡΥΦΟΚΟΚΚΟΙ (€) : 0,0
- 0002-ΠΡΟΒΟΛΗ (€) : 0,0
- 0003-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΞΟΔΑ (€) : 0,0
- 0004-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0005-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0006-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0007-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0008-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0009-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0010-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0011-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0012-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0013-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0014-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0015-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0016-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0017-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0018-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0019-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0020-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0021-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0022-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0023-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0024-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0025-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0026-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0027-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0028-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0029-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0030-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0031-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0032-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0033-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0034-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0035-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0036-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0037-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0038-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0039-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0040-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0041-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0042-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0043-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0044-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0045-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0046-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0047-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0048-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0049-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0050-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0051-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0052-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0053-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0054-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0055-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0056-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0057-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0058-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0059-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0060-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0061-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0062-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0063-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0064-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0065-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0066-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0067-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0068-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0069-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0070-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0071-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0072-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0073-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0074-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0075-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0076-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0077-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0078-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0079-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0080-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0081-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0082-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0083-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0084-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0085-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0086-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0087-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0088-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0089-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0090-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0091-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0092-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0093-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0094-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0095-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0096-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0097-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0098-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0099-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0
- 0100-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΕΣΟΔΑ (€) : 0,0

ΑΝΑΦΟΡΕΣ : ΣΥΝΟΛΟ

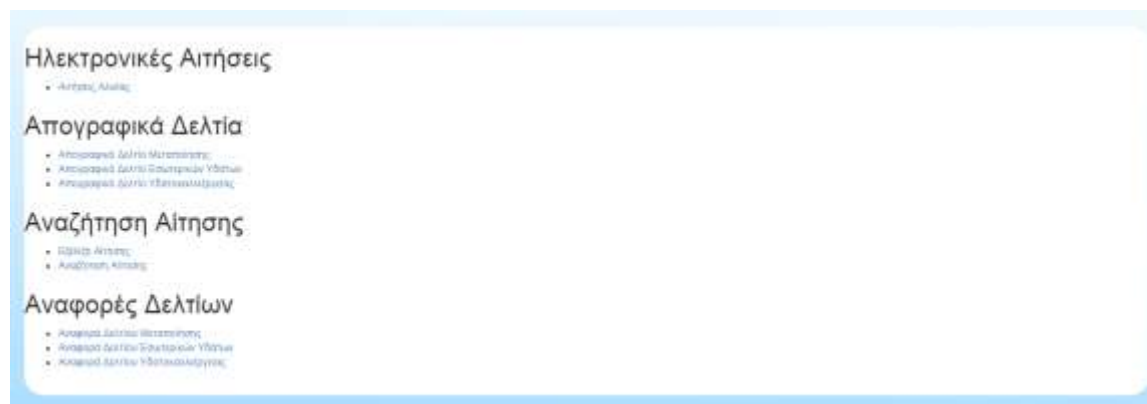
Με το πάτημα του κουμπιού «Αποθήκευση» ολοκληρώνεται η διαδικασία καταχώρησης του απογραφικού δελτίου υδατοκαλλιέργειών.

1.3.2. Αναφορά Απογραφικού Δελτίου Υδατοκαλλιέργειών

Ο χρήστης με ρόλο Εμπορικής Επιχείρησης ή χρήστης της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το ΑΦΜ / Όνομα Χρήστη και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αναφορά Δελτίου Υδατοκαλλιέργειας».

Ορίζεται το εύρος ημερομηνιών για το οποίο θα πραγματοποιηθεί η αναζήτηση του απογραφικού δελτίου. Ορίζονται το «Από» και το «Έως» και πραγματοποιείται αναζήτηση βάσει του χρόνου που καταχωρήθηκε το απογραφικό δελτίο.

Αναφορά Δελτίων Υδατοκαλλιέργειας

Από: 02/02/2015 12:00:00
 Εώς: 12/02/2015 12:00:00

Αναζητήστε

ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΑΔΜ ΕΠΙΣΤΡΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΘΕΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΠΕΚΟΜΕΝΗ
1219	021654987	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Καθεύς Γ	06020215	1%
0	021654987	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Καθεύς Γ	06020215	1%

Ακύρωση

Πατώντας τον μεγεθυντικό φακό δίπλα στην εγγραφή που ενδιαφέρει τον χρήστη προβάλλεται η φόρμα με τα στοιχεία του απογραφικού δελτίου.

ΕΤΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΙΕΡΓΕΙΩΝ & ΛΙΜΝΟΘΑΛΑΣΣΩΝ ΕΤΟΥΣ 1219

Δευθύνση Εγκατάστασης : Θάλα 1
 Τηλ. Εγκατάστασης :
 Κωδ. Κτηνιατρικής Εγκατάστασης: Κωδικός Γ
 Επιπλέον: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΦΜ : 021654987
 Φαξ : 2109898985
 Τηλ. : 2109898985

Δευθύνση Διαχειριστή Δευθύνση

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΤΥΠΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΘΡΟ
ΜΟΝΙΜΟ	2	3	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ	45.0

Στοιχεία Παραγωγής των Εκτριφεμένων Ειδών
 Εισαγωγές Γόνου στην Μονάδα (Θαλάσσια ή Εσωτ.Υδάτινα)
 Παραγωγές & Πωλήσεις Γόνου (Ιχθυογεννητράκι Σταθμοί)
 Οικονομικές Μεταβλητές (Για Μερικακή Μονάδα/Εταιρεία)

Κλείσιμο

1.4. Απογραφικό Δελτίο Εσωτερικών Υδάτων

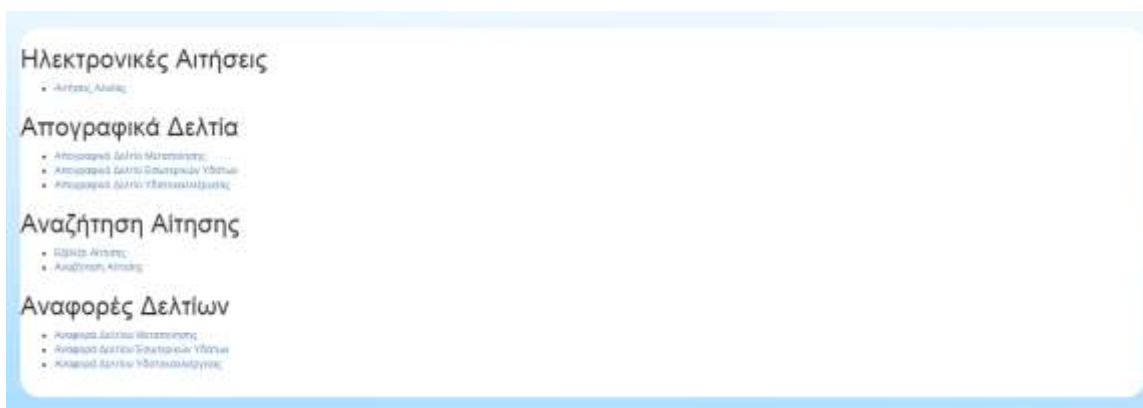
Το Απογραφικό Δελτίο Εσωτερικών Υδάτων συμπληρώνεται σε ετήσια βάση από τις Περιφερειακές Ενότητες Αλιείας για τις λίμνες, τα ποτάμια και τις λιμνοθάλασσες οι οποίες ανήκουν στην εκάστοτε περιφερειακή ενότητα. Το δελτίο συμπληρώνεται μία φορά το χρόνο για κάθε λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα.

1.4.1. Καταχώρηση Απογραφικού Δελτίου Εσωτερικών Υδάτων

Ο χρήστης με ρόλο μέλους περιφερειακής ενότητας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Απογραφικό Δελτίο Εσωτερικών Υδάτων».



Ο χρήστης καταγράφει το έτος αναφοράς για το οποίο θα υποβάλει το απογραφικό δελτίο. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» προβάλλεται η φόρμα καταγραφής των στοιχείων για τη λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα. Ο χρήστης μπορεί στο ίδιο απογραφικό δελτίο να υποβάλλει στοιχεία για πολλές λίμνες, ποτάμια ή λιμνοθάλασσες.

Ο χρήστης επιλέγει αρχικά τον τύπο εσωτερικού ύδατος για το οποίο καταχωρεί τα στοιχεία του απογραφικού δελτίου. Αναλόγως του τύπου εσωτερικού ύδατος ο χρήστης επιλέγει από λίστα με λίμνες και ποτάμια ή από λίστα με λιμνοθάλασσες.

Στη συνέχεια καταγράφονται τα στοιχεία για τον αριθμό επαγγελματιών αλιέων, το προσωπικό (μόνο για τις λιμνοθάλασσες) και τα στοιχεία (ΑΜΑΣ και Όνομα) για τα σκάφη τα οποία δραστηριοποιούνται στην επιλεγμένη λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα.

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» στην ενότητα προσθήκης αλιευμάτων προβάλλεται η φόρμα καταχώρησης των στοιχείων για την παραγωγή των αλιευμάτων για τη λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει τα στοιχεία για πολλαπλά αλιεύματα για κάθε λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα.

Προσθήκη Αλιευμάτων

Προσθήκη

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ		ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ		ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ		
		ΤΟΝΟΙ	€	ΤΟΝΟΙ	€/kg	ΧΟΝΔΡΙΚΗ				ΛΙΑΝΙΚΗ	
						ΤΟΝΟΙ	€/kg			ΤΟΝΟΙ	€/kg
SBG Sparus aurata - Τσιπούρα	A	61.0	63000.0	50.0	50000.0	10.0	10000.0	1.0	3000.0	Επεξεργασία	(X)
TGS Melicertus kerathurus - Γαρίδα ή γάμπαρα	A	16.0	17000.0	10.0	9000.0	5.0	5000.0	1.0	3000.0	Επεξεργασία	(X)

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» αποθηκεύονται τα καταχωρημένα στοιχεία για τη λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα.

ΕΤΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Παραγωγή Λιμνοθαλασσών/Λιμνών/Ποταμών

Ετος Αναφοράς: 2014

Προσθήκη

ΟΝΟΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΠΡΟΣΕΙΣΜΟ		ΑΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΜΑΤΩΝ/ΑΚΕΩΝ		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
		ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ		
ΛΙΜΝΗ / ΛΙΜΝΟΘΑΛΑΣΣΑ	Σ	1	1	1	1	Επεξεργασία	(X)


Αποθήκευση Ακύρωση

Με το πάτημα του κουμπιού «Αποθήκευση» ολοκληρώνεται η διαδικασία καταχώρησης του απογραφικού δελτίου εσωτερικών υδάτων.

1.4.2. Αναφορά Απογραφικού Δελτίου Εσωτερικών Υδάτων

Ο χρήστης με ρόλο χρήστη Περιφερειακής Ενότητας Αλιείας ή χρήστης της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το Όνομα Χρήστη και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στην Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



Είσοδος

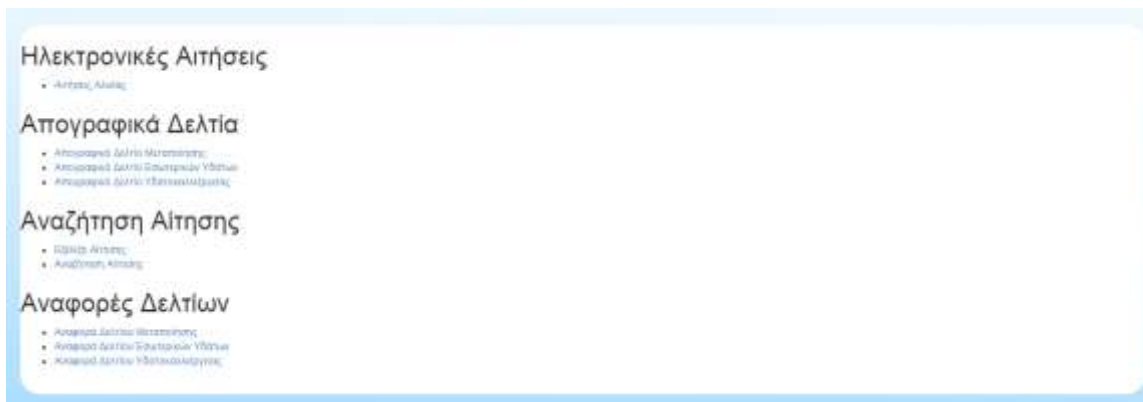
Αποθήκευση ΚΩΔ

Κωδικός

Είσοδος

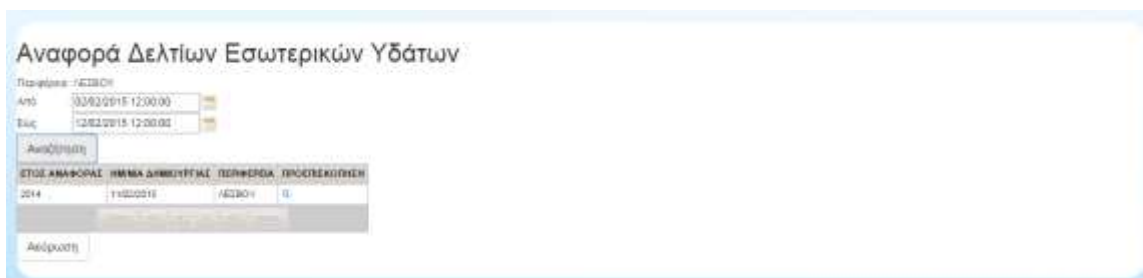
+ Άλλη εφαρμογή, υπηρεσία ή εταιρεία
 + Είσοδος στην εφαρμογή υπηρεσίας πληροφοριών
 + Έγγραφο Γενικής Αλιείας

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.



Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αναφορά Δελτίου Εσωτερικών Υδάτων».

Ορίζεται το εύρος ημερομηνιών για το οποίο θα πραγματοποιηθεί η αναζήτηση του απογραφικού δελτίου. Ορίζονται το «Από» και το «Έως» και πραγματοποιείται αναζήτηση βάσει του χρόνου που καταχωρήθηκε το απογραφικό δελτίο.



Πατώντας τον μεγεθυντικό φακό δίπλα στην εγγραφή που ενδιαφέρει τον χρήστη προβάλλεται η φόρμα με τα εσωτερικά ύδατα τα οποία έχει καταγράψει ο χρήστης στο εν λόγω απογραφικό δελτίο.



Πατώντας τον μεγεθυντικό φακό δίπλα στη λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα που ενδιαφέρει τον χρήστη προβάλλεται η φόρμα με τα στοιχεία τα οποία έχει καταγράψει ο χρήστης για την συγκεκριμένη λίμνη, ποτάμι ή λιμνοθάλασσα.

Προβολή Στοιχείων

Όνομα Εσωτερικού Ύδατος:

Προσωπικό

Όνομα:

Ανδρες:

Γυναίκες:

Αρ. Επαγγελματιών Αλιέων

Ανδρες:

Γυναίκες:

Σκάφη

	ΑΜΑΣ	ΟΝΟΜΑ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ			
			ΧΩΝΔΡΙΚΗ	ΛΙΑΝΙΚΗ	ΤΟΝΟΙ	€kg
	321754	Αντμος				

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΗΣΕΩΝ		ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ					
		ΤΟΝΟΙ	€	ΤΟΝΟΙ	€kg	ΤΟΝΟΙ	€kg	ΤΟΝΟΙ	€kg
(SBS) Sparus aurata - Τροπαιο	A	81.0	63000.0	50.0	50000.0	10.0	10000.0	1.0	3000.0
(TGS) Merluccius merluccius - Γαρίδα ή γάμπαρα	A	18.0	17000.0	10.0	9000.0	5.0	5000.0	1.0	3000.0

Κλείσιμο

Το παρόν παραδοτέο υποβάλλεται από την ένωση εταιριών (“η Ένωση” ή “ο Ανάδοχος”) PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. (“PwC”) και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. (“IKH”) στα πλαίσια της από 24/04/2013 (υπ. αριθμ. 1113) σύμβασης μεταξύ της Ένωσης με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ο “Πελάτης”), αναφορικά με το έργο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής των Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (το “Έργο”). Το παρόν έχει εκδοθεί από την Ένωση για αποκλειστική χρήση και όφελος του Πελάτη / Τελικού Δικαιούχου και μόνο μέσα στα πλαίσια του εν λόγω Έργου.

Η Ένωση δεν έχει προβεί σε κανενός είδους ελεγκτικό, λογιστικό, φορολογικό, οικονομικό και νομικό έλεγχο των πρωτογενών στοιχείων που έχουν τεθεί στη διάθεση της από τον Πελάτη. Όλα τα πρωτογενή στοιχεία και οι πρωτογενείς πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον Πελάτη στην Ένωση έχουν χρησιμοποιηθεί «ως έχουν», η δε απόδειξη της εγκυρότητας τους βαρύνει τον Πελάτη. Η Ένωση ουδεμία ευθύνη φέρει για πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων διοίκησης, υπαλλήλων και συνεργατών του Πελάτη, καθώς και για την επεξεργασία στοιχείων που ουδέποτε της υπεβλήθησαν ή της υπεβλήθησαν λανθασμένα ή εκπρόθεσμα.

Δεν θα πρέπει να βασιστείτε στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο χωρίς να λάβετε προηγουμένως ειδική επαγγελματική συμβουλή. Δεν παρέχεται οποιαδήποτε εγγύηση (ρητά ή σιωπηρά) αναφορικά με την ακρίβεια ή πληρότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο και, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, η Ένωση, τα στελέχη, οι υπάλληλοι και οι αντιπρόσωποι της δεν αποδέχονται οποιαδήποτε ευθύνη και δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε υποχρέωση για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη δική σας ή τρίτου ή για οποιαδήποτε απόφαση ληφθεί με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Η Ένωση δεν φέρει ευθύνη από τη χρήση του παρόντος για λόγους ελεγκτικούς, λογιστικούς, φορολογικούς, οικονομικούς, νομικούς, κτλ από τρίτους. Οι τελικές αποφάσεις του έργου λαμβάνονται πάντοτε από τη Διοίκηση του Πελάτη. Η Ένωση δε λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πελάτη.

© 2015 PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. Με επιφύλαξη όλων των νομίμων δικαιωμάτων.

Η επωνυμία ‘PwC’ αναφέρεται στην εταιρεία μέλος του δικτύου στην Ελλάδα, και σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να αναφέρεται στο δίκτυο των εταιρειών μελών της PwC. Κάθε εταιρεία μέλος αποτελεί μια ξεχωριστή νομική οντότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε επισκεφθείτε το www.pwc.com/structure.